AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
DELLA PROVA DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO A _____ PROV _____

IL _____, RESIDENTE A _____

PROV _____ IN VIA _____

N. CIV. _____, TELEFONO/CELLULARE _____

INDIRIZZO E- MAIL _____

CHIEDE

Di poter fruire delle seguenti misure compensative in sede di test di ammissione così come previsto dalla Legge 170/2010 e successive Linee Guida (è possibile segnare una o più delle misure compensative di seguito elencate):

- Tempo prolungato (pari al 30% in più)
- Possibilità di essere affiancato da un lettore umano (un membro della Commissione esaminatrice o suo delegato)
- Calcolatrice di base (barrare solo se presente diagnosi di Discalculia – codice diagnostico ICD-10 F81.2 o F81.3)
- Possibilità di svolgere la prova in un ambiente silenzioso (qualora ve ne sia disponibilità)

Questa richiesta si intende accolta con riserva e le misure compensative saranno autorizzate dal Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA in accordo con la Commissione Esaminatrice e con il Delegato di Ateneo per la Disabilità.

Sarà cura del Servizio stesso, comunicare le misure compensative effettivamente erogate.

Per la fruizione di tali misure compensative DICHIARA di essere in possesso e di allegare copia di:

- Diagnosi clinica di DSA *

*** Come previsto dalla Legge 170/2010 le diagnosi cliniche DSA devono essere rilasciate dalle strutture del SSN o dagli enti e professionisti accreditati dalle Regioni.**

Inoltre le diagnosi devono essere aggiornate dopo 3 anni se eseguite dallo studente di minore età, mentre l'aggiornamento non è obbligatorio se eseguite dallo studente che abbia compiuto il 18° anno di età.

L'Università si riserva il diritto di non erogare misure compensative qualora le diagnosi cliniche non siano aggiornate.

INOLTRE

Mi impegno a far pervenire la documentazione all'Ufficio Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA **entro 15 giorni* dalla data del test** con una delle seguenti modalità:

- Tramite consegna a mano negli orari di ricevimento dell'ufficio Accoglienza in via Vignolese 671, Modena o in via Fogliani 1, Reggio Emilia **
- Tramite mail con scansione dei documenti all'indirizzo dsa@unimore.it o disabilita@unimore.it
- Tramite fax con scansione dei documenti al numero 059 205 8309

Luogo e data

Firma

***L'Università si riserva il diritto di non erogare misure compensative qualora la documentazione giunga oltre il termine previsto.**

**** Orari di ricevimento allo sportello**

Sede di Modena: dal martedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00; martedì pomeriggio: dalle 14.30 alle 16.30

Sede di Reggio Emilia: lunedì e mercoledì dalle 10.00 alle 13.00; giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00